ENTIDAD PRODUCTORA	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subdirección Laboratorio Nacional de Referencia
UNIDAD PRODUCTORA	Grupo de Entomología

CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D	
			■ **INFORMES**							
3310	022	02	☐ **Informe de Asistencia y Asesoría Técnica** • Comunicaciones • Actas de reunión • Informes • Documento anexos	2	5	X			X	Los Informes de Asistencia y/o Asesoría Técnica es la documentación e información que hace referencia a todo lo relacionado con la planificación, realización y seguimiento de las asistencias técnicas que se realizan en el marco de la vigilancia de los eventos de interés en salud pública. Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, ya que representa el testimonio de la gestión del INS en asistencias técnicas e informacion de interes en Salud Pública.
3310	022	14	☐ **Informe de Exámenes de Vigilancia y/o Diagnóstico de Vectores** • Solicitud • Formato condiciones de llegada de muestra y observaciones de la solicitud • Oficio de remisión • Formato de custodia interna en el INS • Solicitudes de servicio re direccionadas a otras entidades (si aplica) • Informe de resultados • Claves taxonómicas	5	10	X			X	Los Exámenes de Vigilancia y/o Diagnóstico de Vectores son los documentos que presentan los vectores que transporta y transmite un patógeno a otro organismo y produce enfermedades. De acuerdo a la Resolución 839 del 2017 su tiempo de retención será de 15 años, culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, al representar el testimonio de la gestión del INS en la generación de información de interés en Salud Pública.
3310	022	15	☐ **Informes de Gestión**	3	5		X			Los Informes de Gestión son documentos que evidencian la

ENTIDAD PRODUCTORA	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subdirección Laboratorio Nacional de Referencia
UNIDAD PRODUCTORA	Grupo de Entomología

CÓDIGO				SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	S	SB			Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D	
			•	Informe de coordinación • Informe de Eventos							actividades realizadas por el grupo durante un determinado tiempo, el cual es entregado a la Dirección de Investigación para su publicación en la pagina web. Cumplido el tiempo de retencion se elimina la serie, ya que estos informes se consolidan de manera general en la Oficina de Planeación.
3310	022	36	□	**Informes de Implementación Normas ISO**	2	5	X			X	En el marco de la implementación bajo las normas ISO/IEC 17025 e ISO/IEC 17043 los grupos de la Dirección de Redes en Salud Pública generan documentos y registros que permiten evidenciar la implementación y mantenimiento del sistema de acreditación desde el aspecto de gestión y técnico. Culminado el tiempo de retención en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, ya que representa el testimonio de la gestión del INS.
			•	Comunicaciones • Documentos técnicos (todos los registros técnicos asociados a acreditación de la Dirección Redes en Salud Pública) • Informes técnicos de calidad • Documento anexos							
3310	022	38	□	**Informes de la Unidad Entomológica Departamental**	3	5	X				Los Informes de las Unidades Entomológicas Departamentales son los documentos que envian las entidades territoriales con las actividades de vigilancia. Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, ya que representa el testimonio de la gestión del INS.
			•	Informes Semestrales • Informes de confirmación y diagnostico de material entomológico							
			■	**PLANES**							El plan de actividades de fortalecimiento son los documentos que señalan diversas actividades que relacionan temas de interés dentro del grupo. El tiempo de retención transcurre una vez es se consoliden todos los planes del año. Culminado el tiempo de retención en el archivo central se elimina la serie, ya que carecen de valores secundarios para el INS.
3310	028	06	□	**Plan de Actividades de Fortalecimiento**	5	8		X			
			•	Comunicaciones • Cronograma • Talleres • Cursos							

Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subdirección Laboratorio Nacional de Referencia
UNIDAD PRODUCTORA	Grupo de Entomología

CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D	
			■ **PROGRAMAS**							El Programa de Evaluación Externa del Desempeño Directa Internacional son los documentos que soportan las actividades realizadas por el grupo. Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, ya que representa el testimonio de la gestion del INS.
3310	031	11	□ **Programa de Evaluación Externa del Desempeño Directa Internacional**	5	15	X				
			• Cronograma de actividades • Comunicaciones • Inscripciones al Programa de Evaluación Externa del Desempeño Directa • Evaluaciones Externas del Desempeño • Respuestas de los departamentos • Informes Evaluación Externa del Desempeño Directa Internacional-EEDD							
3310	031	12	□ **Programa de Evaluación Externa del Desempeño Indirecta**	5	15	X				El Programa de Evaluación Externa del Desempeño Indirecta son los documentos que establecen el procedimiento técnico para realizar la evaluación de los Laboratorios por todo el territorio Nacional por parte del INS. Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, ya que representa el testimonio de la gestion del INS.
			• Comunicaciones • Inscripciones al Programa de Evaluación Externa del Desempeño Directa • Evaluaciones Externas del Desempeño • Respuestas de los departamentos • Informes Evaluación Externa del Desempeño Indirecta-EEDI							
			■ **PROYECTOS**							
3310	033	06	□ **Proyectos de Investigación de Entomología**	3	7	X				Los Proyectos de Investigación de Entomología son los documentos que reflejan el fortalecimiento del conocimiento básico y aplicado. Culminado el tiempo en el archivo central, la
			• Propuesta							

ENTIDAD PRODUCTORA	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subdirección Laboratorio Nacional de Referencia
UNIDAD PRODUCTORA	Grupo de Entomología

CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D	
			• Concepto Comité de Ética Métodos de Investigación (CEMIN) • Aval del Comité Ético • Declaración consentimiento informado • Instrumento para recolección de información • Convenios (Gestión Financiera, Autorización de pago, Certificado de cumplimiento contractual, Acta de liquidación) • Informes técnicos de Avance • Informes financieros parciales • Informes financiero final							serie se conservara en su soporte original, ya que presentan valores secundarios de investigación y ciencia para el INS.

CONVENCIONES:

■ Serie	☐ Subserie	• Tipo Documental

CT: Conservación Total	E: Eliminación	S: Selección	D: Digitalización

Responsable unidad Productora

Secretario/a General

Responsable Grupo de Gestión Documental